

QUYẾT ĐỊNH
Về việc bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở Tài chính
tỉnh Ninh Thuận

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Quyết định số 52/2018/QĐ-UBND ngày 10/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BTC ngày 20 tháng 02 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định về quyết toán dự án hoàn thành sử dụng nguồn vốn nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 161/QĐ-UBND ngày 21/01/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc Ban hành Quy chế chi tiêu cho công tác thẩm tra và phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-STC ngày 05/01/2021 của Giám đốc Sở Tài chính về việc Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở Tài chính tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 18/QĐ-STC ngày 03/3/2021 của Giám đốc Sở Tài chính về việc quy định mức chi công tác thẩm tra quyết toán dự án hoàn thành tại cơ quan Sở Tài chính tỉnh Ninh Thuận;

Theo kết quả lấy ý kiến của cán bộ, công chức và người lao động của Sở Tài chính;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tài chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Bổ sung Khoản 3 Điều 14 Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở Tài chính tại Quyết định số 01/QĐ-STC ngày 05/01/2021 của Giám đốc Sở Tài chính, cụ thể như sau:

“ 3. Một số nội dung và mức chi cho công tác thẩm tra quyết toán:

- Chi hỗ trợ công tác trực tiếp phối hợp của các phòng liên quan của Sở trong quá trình thẩm tra quyết toán với tỷ lệ chi 17% trên tổng số thu sau khi trừ 10% trích cho Văn phòng UBND tỉnh theo từng tháng. Trong đó:

+ Đối với công chức, người lao động thuộc Văn phòng Sở 10%.

+ Đối với công chức thuộc Phòng Quản lý Ngân sách 7%.

Căn cứ mức thu và mức độ tham gia phối hợp của công chức, người lao động hàng tháng các phòng đề xuất Giám đốc mức chi cụ thể.

- Các khoản chi khác liên quan đến thẩm tra phê duyệt quyết toán:

+ Chi 35% so với tổng số tiền chi của cơ quan đối với các nội dung chi như sau: Tiền cước công văn, điện sinh hoạt, nước sinh hoạt, nước uống, cước internet, giấy photo, mực photo, sửa chữa điện nước, sửa chữa máy photo để phục vụ thẩm tra quyết toán.

+ Chi sửa chữa các thiết bị văn phòng phục vụ thẩm tra quyết toán.

- Thời gian thực hiện mức chi theo Quyết định số 18/QĐ-STC ngày 03/3/2021 của Giám đốc Sở Tài chính”.

Điều 2. Giao Văn phòng Sở theo dõi, kiểm tra và báo cáo kết quả thực hiện Quy chế ban hành kèm theo Quyết định này cho Giám đốc Sở và tại các cuộc họp cán bộ công chức và người lao động định kỳ 6 tháng và năm.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng thuộc Sở và toàn thể công chức, người lao động của cơ quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận :

- Như Điều 3;
 - Lãnh đạo Sở;
 - KBNN tỉnh;
 - Chủ tịch CĐCS;
 - Ban TTND;
 - Lưu :VT, VP.
- VTLT



Nguyễn Văn Nhựt